

Der **Lehrstuhl für Mathematik IV (Komplexe Analysis)** sucht zur administrativen Unterstützung eine freundliche, aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit zur Führung des Lehrstuhlsekretariats. Zu besetzen ist zum 01.07.2020 oder dem nächstmöglichen Zeitpunkt danach

eine Halbtagsstelle Sekretariat (Verwaltungsdienst, Lehrstuhlsekretariat)

Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre. Eine langfristige Beschäftigung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Klassische Sekretariatsaufgaben (Organisation von Besprechungen und Dienstreisen, Ablage, Korrespondenz etc.)
- Betreuung der in- und ausländischen Gäste
- Abwicklung der Bestell-, Buchungs- und Rechnungsvorgänge
- Verwaltung von Drittmitteln
- Personalangelegenheiten wie Urlaubslistenverwaltung, Vorbereitung von Einstellungen u.ä.
- Mitarbeit bei der Organisation und der Durchführung von Veranstaltungen
- Betreuung der Webseiten des Lehrstuhls

Ihr Profil umfasst:

- Eine einschlägige Ausbildung und/oder Erfahrung in der Sekretariatstätigkeit mit hoher Kompetenz im Bereich Organisation und Verwaltung
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Bürosoftware (Kenntnisse von SAP sind erwünscht)
- Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung in Software zur mathematischen Textverarbeitung (Kenntnisse in LaTeX sind erwünscht)
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit neuen Medien und Bereitschaft, die Webseiten mit Typo3 zu pflegen
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Detailgenauigkeit, strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kooperationsfähigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten, gute Umgangsformen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verlässlichkeit

Unser Angebot:

- Wir bieten eine vielseitige Halbtagsstelle zu den Konditionen des öffentlichen Dienstes, ein umfangreiches internes sowie externes Fort- und Weiterbildungsprogramm, die Möglichkeit der Teilnahme am Hochschulsport, verschiedenste Vergünstigungen für Beschäftigte.
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der gleitenden Arbeitszeit. Gerne unterstützen wir Sie ggfs. bei der Vereinbarkeit Ihrer besonderen Lebensumstände mit Ihrem Beruf.
- In einem freundlichen Arbeitsumfeld eines international aktiven Lehrstuhls haben Sie die Möglichkeit, eigene Ideen und Arbeitsweisen einzubringen.

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 25.04.2020** mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Darstellung der Erfahrungen in o.g. Bereichen) schriftlich an die

Universität Würzburg
Institut für Mathematik
Geschäftsführung
Emil-Fischer-Straße 40
97074 Würzburg

oder per E-Mail mit einer einzigen pdf-Datei als Anlage an

greiner@mathematik.uni-wuerzburg.de

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an den Geschäftsführer, Herrn Dr. Richard Greiner (Telefon 0931 31-85029) oder an den Lehrstuhlinhaber, Herrn Prof. Dr. Oliver Roth (E-Mail roth@mathematik.uni-wuerzburg.de, Telefon 0931 31-84974). Eingereichte Unterlagen können nicht zurückgesendet werden. Diese werden zeitnah nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Senden Sie bitte lediglich Kopien zu. Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich ab 11.05.2020 statt.

