

Wichtige Hinweise für studentische Hilfskräfte

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Hinweise sorgfältig. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Betreuer der jeweiligen Veranstaltungen bzw. kontaktieren Sie Jens Jordan¹ oder Wolfgang Weigel².

- Zur Tätigkeit gehört die regelmäßige und pünktliche Teilnahme an Besprechungen, die Durchführung von aussagekräftigen Korrekturen und lernzielorientierten Tutorien. **Genauere Details erhalten Sie vom Betreuer.**
- Bitte beachten Sie, dass Sie auch bei der Klausuraufsicht sowie der Vorkorrektur der Klausur bzw. Nachklausur **im Folgesemester** eingesetzt werden.
- Zu Semesteranfang findet wieder eine KORREKTOR(INN)EN UND TUTOR(IN)EN SCHULUNG statt. Genaueres wird demnächst unter <https://www.mathematik.uni-wuerzburg.de/studium/im-studium/hiwi-werden/> bekannt gegeben. Alle neuen Mitarbeiter sollten unbedingt an einer Tutorenschulung teilnehmen.
- **ACHTUNG:**
 - Studenten(innen) die eine Korrektorentätigkeit als Schlüsselqualifikation/Freier Bereich (Lehramt Gymnasium) **müssen** vorher eine Korrektorenschulung absolviert und müssen sich in WueStudy für die Prüfung angemeldet haben. Details zu Terminen finden Sie hier: <https://www.mathematik.uni-wuerzburg.de/studium/im-studium/hiwi-werden/>
 - Studenten(innen) die eine Tutorentätigkeit als Mastermodul "Learning by teaching" anrechnen lassen wollen, **müssen** vorher eine Tutorenschulung absolviert haben.
Details zu Terminen finden Sie hier: <https://www.mathematik.uni-wuerzburg.de/studium/im-studium/hiwi-werden/>
- **Wichtig:**
 - Der (die) Betreuer(in) der Veranstaltung wird sich gegen Ende der Semesterferien an Sie wenden. Bitte beachten Sie, dass erwartet wird, dass Sie bei Klausur und Nachklausur mitkorrigieren, auch wenn diese eventuell nicht mehr

¹ jj@dmuw.de

² weigel@dmuw.de

im Vertragszeitraum stattfinden. In der Summe sollten Sie aber nur die max. im Vertrag beschriebene Stundenanzahl arbeiten, in der Regel weniger.

- Studierende mit einem abgeschlossen akademischen Studium müssen weitere Regeln beachten. Bitte wenden Sie sich persönlich an J. Jordan oder W. Weigel.
 - Sollte sich Ihr Status während der Vertragslaufzeit ändern, werden keine Vertragsmodifikationen vorgenommen.
 - Es wird darauf hingewiesen, dass der Antrag auf Verleihung des Bachelor-Grades den Förderanspruch nach BAföG entfallen lässt. Sollte das Lehramtsstudium nach Stellung dieses Antrags noch fortgesetzt werden, so kann für das Lehramtsstudium keine Förderung nach BAföG mehr geleistet werden.
 - Auskünfte hierzu erteilt das Amt für Ausbildungsförderung.³
 - Bitte beachten Sie, um eine Tätigkeit als Hiwi ausführen zu können, müssen Sie im entsprechenden Semester als Studierende an der Universität Würzburg immatrikuliert sein.
- **Mindestlohn:**
 - Im Rahmen des Mindestlohngesetzes müssen Sie Ihre Arbeit dokumentieren. Bitte laden Sie sich das Formular⁴ herunter und bringen es zur ersten Besprechung mit Ihren Dozenten/Assistenten mit. Weitere Details erhalten Sie dann vom Dozenten bzw. der Dozentin. Vorab folgende Informationen:
 - In der Summe sollte genau die Stundenzahl herauskommen, die auch vereinbart wurde. (Sollten Sie mehr als die vereinbarten Stunden leisten, wenden Sie sich bitte an mich!)
 - Pausen (Pausen sind keine Arbeitszeit)
 - Wer weniger als 9 h arbeitet muss nach 6h eine Pause von 30 Minuten machen.
 - Wer 9h oder mehr arbeitet muss eine Pause von 45 Minuten machen.
 - Bitte dokumentieren Sie auch Ihre Urlaubszeit. Sie haben Anspruch auf Urlaub im Umfang von 1/13 der Gesamtstundenzahl.

³ <https://www.uni-wuerzburg.de/studium/pruefungsamt/staatsexamen/lehramt/> bzw. <https://www.studentenwerk-wuerzburg.de/geld/bafog.html>

⁴ Vgl. Online-Ordner, in welchem auch das Merkblatt