

## An die Zentralverwaltung - Referat 4.3

### Antrag auf Beschäftigung einer studentischen Hilfskraft mit und ohne Bachelorabschluss (Befristung nach § 6 WissZeitVG)

Liegen Vorbeschäftigungen im Verwaltungs- oder technischen Dienst an der Uni Würzburg vor? ☐ ja ☐ nein

☐ Neueinstellung Frist: mind. 4 Wochen ☐ Wiederbeschäftigung Frist: mind. 2 Wochen ☐ Wechsel auf StuHi mit Bachelor Frist: mind. 4 Wochen ☐ Arbeitszeitänderung Frist: mind. 2 Wochen

|                                                                                                                               |                                |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr<br><input type="checkbox"/> Divers <input type="checkbox"/> k. A. | Familienname, ggf. Geburtsname | Vorname(n)    |
| Geburtsdatum                                                                                                                  | Staatsangehörigkeit            | Familienstand |
| Anschrift, an der die Hilfskraft zurzeit erreichbar ist                                                                       |                                | E-Mail        |

☒ Es wird bestätigt, dass die einzustellende Kraft immatrikuliert und in dem für die wissenschaftliche Tätigkeit erforderlichen Studium hinreichend fortgeschritten ist sowie gute Fachkenntnisse aufweist.

#### I. Einstellung als studentische Hilfskraft

**entweder** ☐ Die einzustellende Kraft hat noch **kein** fachlich einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium und soll deshalb als studentische Hilfskraft eingestellt werden (15,20 €)

#### II. Einstellung als studentische Hilfskraft mit Bachelorabschluss

**oder** ☐ Die einzustellende Kraft hat bereits ein fachlich einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium, nämlich Bachelor (Univ. oder FH) in **(Fachrichtung immer angeben!)**:

und soll daher als studentische Hilfskraft mit Bachelorabschluss eingestellt werden (16,20 €)

|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beschäftigungsdauer:</b> _____ bis _____<br><b>Regelmäßige Arbeitszeit im Monat:</b> _____ Stunden<br><b>Falls zutreffend:</b> Die Gesamtarbeitsleistung wird an insgesamt _____ Arbeitstagen erbracht. | <b>stud. Hilfskraft</b><br>_____ Std. x <b>15,20 €</b> = _____ €<br>.....<br><b>stud. Hilfskraft mit Bachelor</b><br>_____ Std. x <b>16,20 €</b> = _____ €<br><br>SV-Pauschale 28 % = _____ €<br>Sozialversicherung 9,3 % = _____ €<br>Summe = _____ €<br><br>HÜL / Referat 4.3 |
| <input type="checkbox"/> Arbeitszeitreduzierung/-aufstockung<br>monatl. Arbeitszeit bisher: _____ Std.<br>monatl. Arbeitszeit ab _____ Std.                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Der Arbeitsort ist nicht Würzburg, sondern _____<br><br>Falls abweichend von Würzburg (Begründung): _____                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) vom _____ bis _____<br>Finanzposition _____<br>Finanzstelle _____<br>Fonds _____ | 2) vom _____ bis _____<br>Finanzposition _____<br>Finanzstelle _____<br>Fonds _____ |
| 3) vom _____ bis _____<br>Finanzposition _____<br>Finanzstelle _____<br>Fonds _____ | 4) vom _____ bis _____<br>Finanzposition _____<br>Finanzstelle _____<br>Fonds _____ |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Wunsch der beschäftigten Hilfskraft (schriftliche Erklärung der Hilfskraft erforderlich) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ende des Studiums</li> <li><input type="checkbox"/> Auslandssemester</li> <li><input type="checkbox"/> Pflichtpraktika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> Vorübergehender Bedarf (eine Folgebeschäftigung der Hilfskraft darf nicht vorgesehen sein) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kursbetreuung</li> <li><input type="checkbox"/> Praktika</li> <li><input type="checkbox"/> Tutorien/Lehrveranstaltungen</li> <li><input type="checkbox"/> Drittmittelbefristung (die Vertragslaufzeit kann auf die Laufzeit des Projektes begrenzt werden)<br/>Das Projekt ist bewilligt bis</li> <li><input type="checkbox"/> Hilfskräfte für die Dauer eines Tätigkeitsverbotes<br/>(von der Gleichstellungskommission bereitgestellte Labor-Hilfskräfte können für die Dauer eines Laborverbotes während der Schwangerschaft/Stillzeit des wiss. Personals Verträge mit einer kürzeren Laufzeit bekommen)</li> </ul> |
| <input type="checkbox"/> Zusatzverträge zu einem bereits laufenden (Jahres)-Vertrag<br>(besteht bereits ein Beschäftigungsverhältnis mit einer (Jahres)-Vertragslaufzeit, können kürzere <u>Zusatz</u> verträge mit der Hilfskraft vereinbart werden)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> Gültigkeit Aufenthaltserlaubnis (Voraussetzung: Aufenthaltserlaubnis ist noch mind. 1 Monat gültig)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                       |                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beschäftigungsstelle: | Würzburg, den                                                                                      |
| Tel.-Nr.:             | .....                                                                                              |
| E-Mail:               | Name Antragstellende/Anordnungsbefugte Person<br>(bitte leserlich in Druckbuchstaben oder Stempel) |