

An die Zentralverwaltung - Referat 4.3

Antrag auf Beschäftigung einer studentischen Hilfskraft mit und ohne Bachelorabschluss (Befristung nach § 6 WissZeitVG)

Liegen Vorbeschäftigungen im Verwaltungs- oder technischen Dienst an der Uni Würzburg vor? ☐ ja ☐ nein

☐ Neueinstellung Frist: mind. 4 Wochen ☐ Wiederbeschäftigung Frist: mind. 2 Wochen ☐ Wechsel auf StuHi mit Bachelor Frist: mind. 4 Wochen ☐ Arbeitszeitänderung Frist: mind. 2 Wochen

☐ Frau ☐ Herr ☐ Divers ☐ k. A.	Familienname, ggf. Geburtsname	Vorname(n)
Geburtsdatum	Staatsangehörigkeit	Familienstand
Anschrift, an der die Hilfskraft zurzeit erreichbar ist		E-Mail

☒ Es wird bestätigt, dass die einzustellende Kraft immatrikuliert und in dem für die wissenschaftliche Tätigkeit erforderlichen Studium hinreichend fortgeschritten ist sowie gute Fachkenntnisse aufweist.

I. Einstellung als studentische Hilfskraft

entweder ☐ Die einzustellende Kraft hat noch **kein** fachlich einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium und soll deshalb als studentische Hilfskraft eingestellt werden (15,20 €)

II. Einstellung als studentische Hilfskraft mit Bachelorabschluss

oder ☐ Die einzustellende Kraft hat bereits ein fachlich einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium, nämlich Bachelor (Univ. oder FH) in **(Fachrichtung immer angeben!)**:

und soll daher als studentische Hilfskraft mit Bachelorabschluss eingestellt werden (16,20 €)

Beschäftigungsdauer: _____ bis _____ Regelmäßige Arbeitszeit im Monat: _____ Stunden Falls zutreffend: Die Gesamtarbeitsleistung wird an insgesamt _____ Arbeitstagen erbracht. ☐ Arbeitszeitreduzierung/-aufstockung monatl. Arbeitszeit bisher: _____ Std. monatl. Arbeitszeit ab _____ Std. ☐ Der Arbeitsort ist nicht Würzburg, sondern _____ Falls abweichend von Würzburg (Begründung): _____	<u>stud. Hilfskraft</u> _____ Std. x 15,20 € = _____ € <u>stud. Hilfskraft mit Bachelor</u> _____ Std. x 16,20 € = _____ € SV-Pauschale 28 % = _____ € Sozialversicherung 9,3 % = _____ € Summe = _____ € HÜL / Referat 4.3
---	---

1) vom _____ bis _____ Finanzposition _____ Finanzstelle _____ Fonds _____	2) vom _____ bis _____ Finanzposition _____ Finanzstelle _____ Fonds _____
3) vom _____ bis _____ Finanzposition _____ Finanzstelle _____ Fonds _____	4) vom _____ bis _____ Finanzposition _____ Finanzstelle _____ Fonds _____

☐ Wunsch der beschäftigten Hilfskraft (schriftliche Erklärung der Hilfskraft erforderlich) ☐ Ende des Studiums ☐ Auslandssemester ☐ Pflichtpraktika
☐ Vorübergehender Bedarf (eine Folgebeschäftigung der Hilfskraft darf nicht vorgesehen sein) ☐ Kursbetreuung ☐ Praktika ☐ Tutorien/Lehrveranstaltungen ☐ Drittmittelbefristung (die Vertragslaufzeit kann auf die Laufzeit des Projektes begrenzt werden) Das Projekt ist bewilligt bis ☐ Hilfskräfte für die Dauer eines Tätigkeitsverbotes (von der Gleichstellungskommission bereitgestellte Labor-Hilfskräfte können für die Dauer eines Laborverbotes während der Schwangerschaft/Stillzeit des wiss. Personals Verträge mit einer kürzeren Laufzeit bekommen)
☐ Zusatzverträge zu einem bereits laufenden (Jahres)-Vertrag (besteht bereits ein Beschäftigungsverhältnis mit einer (Jahres)-Vertragslaufzeit, können kürzere <u>Zusatzverträge</u> mit der Hilfskraft vereinbart werden)
☐ Gültigkeit Aufenthaltserlaubnis (Voraussetzung: Aufenthaltserlaubnis ist noch mind. 1 Monat gültig)

Um Verzögerungen bei der Bearbeitung zu vermeiden, wird gebeten, den Antrag sorgfältig und vollständig auszufüllen, da er ansonsten zur Ergänzung zurückgegeben werden muss.

Beschäftigungsstelle:	Würzburg, den
Tel.-Nr.:	
E-Mail:	Name Antragstellende/Anordnungsbefugte Person (bitte leserlich in Druckbuchstaben oder Stempel)